

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 104/UBND-VP
V/v tập trung làm tốt công tác tiếp
công dân, giải quyết đơn thư
PAKN của công dân

Thạch Hưng, ngày 13 tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Các thôn;

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên của cả hệ thống chính trị. Trong thời gian qua, mặc dù có nhiều cố gắng, tích cực trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư công dân vì vậy các vụ việc mới phát sinh được tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời; tuy nhiên vẫn còn tình trạng chuyên môn chậm tham mưu giải quyết vụ việc dẫn đến công dân trực tiếp tham gia phiên tiếp dân tại thành phố phản ánh bức xúc; ngoài ra tình hình đơn thư, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã vẫn còn tiềm ẩn phức tạp; 6 tháng đầu năm 2024 số đơn thư liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng có chiều hướng gia tăng, cụ thể đã tiếp nhận 4 đơn thư phản ánh kiến nghị của công dân; đã giải quyết 2 đơn trả lời bằng văn bản (trong đó có 01 đơn do thành phố chuyển về); 2 đơn đang thụ lý. Nội dung chủ yếu về đất đai và giải phóng mặt bằng và tổ chức tiếp 8 lượt công dân.

Để khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên và triển khai thực hiện nghiêm các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, Ủy ban nhân dân xã Thạch Hưng yêu cầu:

1. Thực hiện nghiêm túc công văn số 1442/UBND-VP ngày 31/5/2024 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư của công dân;

2. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 35 và Quy định 11 của Bộ Chính trị cũng như các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn thi hành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nêu cao vai trò của người đứng đầu UBND cấp xã trong việc chú trọng công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất, tăng cường trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với công dân để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của công dân, kịp thời giải thích, hướng dẫn cho công dân hiểu rõ, cũng như giải quyết các vụ việc thỏa đáng, đúng pháp luật.

3. Cán bộ, công chức chuyên môn liên quan tập trung tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư, nội dung phản ánh kiến nghị của công dân đúng thời hạn và các vụ việc do UBND thành phố đã có văn bản chỉ đạo. Đồng thời rà soát giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền các vụ việc tồn đọng; chủ động giải quyết các vụ việc ngay

tại cơ sở, nhất là các vụ việc liên quan đất đai, giải phóng mặt bằng các dự án, không để xảy ra việc công dân phản ánh, khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

4. Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân xã làm tốt công tác tham mưu tiếp công dân; thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định. Rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện kết luận của lãnh đạo xã tại các phiên tiếp công dân định kỳ, đột xuất; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất UBND xã có biện pháp chấn chỉnh, nhắc nhở phê bình đối với các cán bộ, công chức chuyên môn liên quan không tham mưu xử lý hoặc chậm xử lý các đơn thư, các vụ việc được giao.

5. Các thôn, tổ hòa giải các thôn thường xuyên phối hợp với công chức Tiếp công dân xã và các công chức chuyên môn liên quan làm công tác tuyên truyền, tổ chức hòa giải các vụ việc tại địa bàn thôn mình, hạn chế mức thấp nhất các vụ việc vượt cấp;

6. Công an xã thường xuyên theo dõi sát tình hình an ninh, trật tự tại địa phương, kịp thời chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền phương án xử lý, không để phát sinh điểm nóng và khiếu kiện đông người vượt cấp.

7. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể làm tốt công tác nắm bắt thông tin, dư luận trong nhân dân, làm tốt công tác phản biện xã hội, thường xuyên tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách Đảng, pháp luật của Nhà nước nhất là pháp luật về khiếu nại, tố cáo, đến tận đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân nhằm giúp người dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ công dân theo hình thức lồng ghép với các chương trình, nội dung hoạt động khác, phù hợp với từng thời điểm, từng đối tượng, có nhiều nội dung thiết thực để thu hút được nhiều người nghe nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

8. Giao công chức Văn phòng - Thống kê: Theo dõi, không đưa vào danh sách đề nghị bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân chưa làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân, để xảy ra các vụ việc khiếu kiện tồn đọng kéo dài, vượt cấp (bị nhắc nhở, phê bình).

Nhận được công văn, yêu cầu các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức chuyên môn, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- TT MTTQ xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Thế Kỳ